

*Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone:
zarządzeniem nr 70 Rektora UŁ z dnia 29.01.2018 r.;
zarządzeniem nr 46 Rektora UŁ z dnia 13.03.2019 r.;
zarządzeniem nr 81 Rektora UŁ z dnia 29.03.2022 r.;
zarządzeniem nr 133 Rektora UŁ z dnia 21.07.2022 r.;
zarządzeniem nr 163 Rektora UŁ z dnia 20.09.2023 r.;
zarządzeniem nr 11 Rektora UŁ z dnia 25.10.2023 r.*

załącznik do zarządzenia nr 69 Rektora UŁ z dnia 1.03.2017 r.

Regulamin wewnętrznego trybu konkursowego na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi działalności naukowej studentów Uniwersytetu Łódzkiego – Stypendium Studencki Grant Badawczy

§ 1

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań określonych w niniejszym Regulaminie pochodzą ze środków przekazanych na ten cel przez Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 2

O środki finansowe na badania naukowe w wewnętrznym trybie konkursowym, zwane dalej „studenckim grantem badawczym”, mogą ubiegać się studenci studiów I i II stopnia Uniwersytetu Łódzkiego, zwanego dalej Uczelnią, którzy nie ukończyli studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, pozostaną studentami UŁ do czasu rozliczenia projektu, rozliczyli środki przyznane w roku poprzednim lub występują o środki po raz pierwszy i ukończyli szkolenie z zakresu przygotowywania i rozliczania wniosków na działalność naukową.

§ 3

W wewnętrznym trybie konkursowym przewiduje się finansowanie zadań badawczych bliskich z profilem badawczym opiekuna naukowego oraz zadań badawczych związanych z tematyką przygotowywanych prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, wyjazdów na konferencje naukowe w celu prezentacji wyników badań oraz koszty związane z publikacją prac naukowych. Wynikiem realizacji zadań badawczych jest stworzenie unikatowego projektu naukowego, zwanego dalej „Utwarem”. Maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się student, to 4000 zł za cały projekt.

§ 3a

1. Student, zwany dalej Autorem, przenosi nieodpłatnie na Uczelnię autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, takich jak:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Uczelnia nabywa wyłączne prawo do korzystania z Utworu, z wyłączeniem publikowania Utworu przez Autora w fragmentach lub całości w czasopismach naukowych oraz wieloautorskich monografiach pokonferencyjnych.

§ 4

Do konkursu dopuszczeni są wnioskodawcy, którzy przedstawiają oświadczenie o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł.

§ 5

Podstawą do udziału w konkursie jest złożenie wniosku za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl oraz wymaganych załączników: opinii opiekuna naukowego, którym może być pracownik naukowo-dydaktyczny UŁ ze stopniem naukowym co najmniej doktora (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu); pisemnej zgody opiekuna naukowego na pełnienie funkcji opiekuna projektu, zaakceptowanej przez kierownika katedry/zakładu, w którym opiekun jest zatrudniony (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 6

W przypadku, gdy o środki wnioskuje osoba, która w roku poprzednim otrzymała studencki grant badawczy, do wniosku załącza się protokół odbioru sprawozdania z realizacji zadania badawczego. W przypadku nierozliczenia projektu z VII edycji konkursu dopuszcza się możliwość udziału w VIII edycji po przedłożeniu zgody na przedłużenie terminu realizacji niezakończonego projektu.

§ 7

Informacja o naborze wniosków zostanie ogłoszona co najmniej na 14 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie Uniwersytetu Łódzkiego oraz rozesłana drogą mailową do dziekanów.

§ 8

1. Przyznane środki mogą być wydatkowane na:
 - 1) opłacenie kosztów wyjazdów służbowych w celu zbierania materiału do badań;
 - 2) opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych (przez aktywne uczestnictwo rozumie się wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru naukowego);
 - 3) pokrycie kosztów publikacji artykułów lub monografii;
 - 4) zakup materiałów niezbędnych do wykonania badań;
 - 5) zakup książek, czasopism, dostępu do naukowych baz danych;
 - 6) opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce;
 - 7) materiałów i przedmiotów nietrwałych.
2. W ramach konkursu nie może podlegać finansowaniu zakup środków trwałych.

§ 8a

Studenci dokonują zakupów, zgodnych z kosztorysem zamieszczonym we wniosku konkursowym, ze środków stypendium Studencki Grant Badawczy. W przypadku zakupu materiałów, którego stroną może być tylko jednostka Uczelni, opiekunowie naukowcy powinni przed jego dokonaniem uzyskać od Działu Zakupów UŁ określenia stosownego trybu postępowania. Faktury wystawione na jednostki Uczelni są procedowane przez pracowników administracyjnych wyznaczonych przez dziekanów poszczególnych wydziałów. Faktury zostaną opłacone ze środków konkursowych przelanych na konto jednostki, w której afiliowany jest opiekun naukowy.

§ 9

Wnioski rozpatruje Komisja ds. studenckich grantów badawczych, powołana przez Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 10

Komisja przekazuje wniosek do recenzji, nie ujawniając danych wnioskodawcy, samodzielnemu pracownikowi UŁ w celu przygotowania przez niego pisemnej oceny merytorycznej wniosku, która odbywa się za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl. Recenzentem musi być pracownik jednostki (katedry/zakładu) innej niż opiekun naukowy projektu.

§ 11

Recenzent dokonuje oceny wniosku na podstawie kryteriów podanych w formularzu recenzji, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 11a

Zakwalifikowanie wniosku do finansowania może nastąpić na jednym z dwóch etapów konkursu.

§ 12

W pierwszym etapie po otrzymaniu recenzji wniosków i ich ocenie formalnej Komisja kwalifikuje wnioski do finansowania na podstawie: recenzji oraz dotychczasowej udokumentowanej aktywności naukowej wnioskodawcy, która jest przez wnioskodawcę uzasadniona jako przydatna w realizacji projektu grantowego. W tym etapie finansowanie otrzymuje nie więcej niż 80% wniosków. Komisja opracuje listę rankingową wszystkich wniosków zawierających następujące segmenty: 80% wniosków najwyższej ocenionych; 10% wniosków rekomendowanych do ustnej prezentacji; 10% wniosków najslabiej ocenionych.

§ 13

W drugim etapie autorzy wniosków rekomendowanych do ustnej prezentacji przedstawiają przed Komisją wystąpienia zawierające streszczenia swoich projektów grantowych. Każde wystąpienie powinno trwać nie dłużej niż 5 minut oraz może zawierać dowolną liczbę slajdów i animacji. Przygotowanie prezentacji multimedialnej nie jest obowiązkowe, ale rekomendowane przez Komisję. Komisja konkursu oceni wystąpienie na podstawie arkusza oceny stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu. Finansowanie uzyska 60% najlepiej ocenionych wystąpień, jeżeli pozwoli na to pula środków konkursowych. Łączna kwota finansowania wniosków nie może być większa niż przyznana na ten cel suma.

§ 14

Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Komisja. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 15

1. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują pisemną informację o jego wynikach.
2. Po otrzymaniu decyzji pozytywnej, każdy student wypełnia i dostarcza do COSSiSSiD UŁ (znajdującego się przy ul. Lumumby1/3), formularz dotyczący Informacji do celów podatkowych stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Jednorazowa wypłata za udział w studenckich grantach badawczych stanowi dla studenta przychód z innych źródeł. Uczelnia nie pobiera z tego tytułu zaliczki na podatek dochodowy.
4. Każdy student, który uzyskał studencki grant badawczy otrzymuje od Uniwersytetu Łódzkiego PIT, na podstawie którego rozlicza dochód za dany rok podatkowy.

§ 16

Środki finansowe powinny być wydatkowane do 30 września roku, na który zostały przyznane, zgodnie z przedstawionym kosztorysem. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Koordynatora konkursu, o którą należy zwrócić się nie później niż do 15 września, środki mogą być wydane do 10 listopada danego roku, chyba że Koordynator postanowi inaczej.

§ 17

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) z realizacji studenckiego grantu badawczego należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji zadania badawczego w formie pisemnej, wraz z opinią opiekuna naukowego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oceniającą wykonanie zadania oraz wskazującą postępy w pracy naukowo-badawczej studenta.

§ 18

Odbioru sprawozdań dokonuje Komisja. Warunkiem przyjęcia sprawozdania jest dołączenie informacji o co najmniej jednym artykule opublikowanym lub wysłanym do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach MEiN lub w rozdziale recenzowanej monografii naukowej (z załączonym maszynopisem) albo udokumentowanie udziału w konferencjach naukowych, na których wnioskodawca przedstawił wyniki badań finansowanych z przyznanych środków.

§ 19

Student, który otrzymał finansowanie w ramach studenckiego grantu badawczego, zobowiązany jest do przedstawienia wyników swoich badań w terminie wyznaczonym przez Komisję w formie referatu podczas sesji sprawozdawczej mającej charakter konferencji naukowej. Najlepsze prace zostaną nagrodzone przez Komisję.

§ 20

Nieprzyjęcie sprawozdania skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie studenckiego grantu badawczego w kolejnych edycjach konkursu. Komisja może zobowiązać studenta do zwrotu niewydatkowanych środków.

§ 21

1. Student potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu, podpisując oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w treści załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu.