

Tekst ujednolicony obejmujący zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 158 Rektora UŁ z dnia 13.09.2023 r. oraz zarządzeniem nr 13 Rektora UŁ z dnia 3.11.2023 r.

Zarządzenie nr 47 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 17.01.2023 r.

w sprawie: organizacji procesu rejestrowania danych w Uczelnianym Systemie Informacji o Osiągnięciach „ScienceON”

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) oraz § 25 ust. 2 pkt 2 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uczelniany System Informacji o Osiągnięciach „ScienceON”

1. Uczelniany System Informacji o Osiągnięciach ScienceON, zwany dalej „ScienceON”, jest elementem systemu informatycznego Uniwersytetu Łódzkiego, w którym gromadzone są w szczególności informacje o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, nagrodach i wyróżnieniach, aktywności zawodowej pracowników, doktorantów, studentów oraz osób niezatrudnionych afiliujących do Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Korzystanie z ScienceON ma na celu usprawnienie pozyskiwania i analizowania danych sprawozdawczych i ewaluacyjnych (generowanie raportów i zestawień, również dla ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego sprawującego nadzór nad Uczelnią), informowanie o wynikach prowadzonych badań, uzyskiwanych patentach i certyfikatach. ScienceON zawiera wykazy publikacji poszczególnych osób i jednostek, dane na temat realizowanych na Uniwersytecie Łódzkim projektów badawczych i wdrożeniowych, działalności dydaktycznej i upowszechniającej naukę, współpracy

międzynarodowej oraz innych osiągnięć związanych z rozwojem zawodowym pracowników i infrastrukturą UŁ.

§ 2

Organizacja procesu rejestrowania danych w ScienceON

1. Uczestnikiem procesu rejestrowania danych w ScienceON jest zarówno użytkownik systemu, zgodnie z nadanymi uprawnieniami dostępu, jak również każdy pracownik Uniwersytetu Łódzkiego, któremu powierzono sprawozdanie danych w zakresie objętym rejestracją.
2. Wyznacza się kierowników jednostek organizacyjnych i działów UŁ jako osoby odpowiedzialne za bieżące i kompletne przekazywanie danych do ScienceON, wskazując ich udział w procesie, zakres sprawozdawczy i termin wykonania obowiązków, zgodnie z tabelą podziału zadań stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za dokonywanie weryfikacji i zatwierdzanie informacji przekazywanych do rejestracji w ScienceON, zwanych dalej „Administratorami”. Procedurę wyznaczania Administratorów określa § 3.
4. Formularz zgłoszenia osiągnięcia lub aktywności zawodowej udostępniany jest dla pracowników i uczestników szkół doktorskich UŁ w ScienceON, po zalogowaniu się poprzez centralny system logowania UŁ.
5. Administratorzy dokonują akceptacji formularzy, o których mowa w ust. 4, na podstawie przekazanych danych lub dostępnych w innych zweryfikowanych źródłach informacji. Administrator może wypełnić formularz samodzielnie, dokonać korekty lub uzupełnienia formularza.
6. Administratorzy realizują wyznaczone zadania w ramach zakresu czynności na powierzonym stanowisku pracy.
7. Zgłaszający osiągnięcia i aktywności do rejestracji w ScienceON, które nie stanowią informacji publicznej, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne przekazanie informacji w sprawie swoich osiągnięć i aktywności, a także na nieodpłatne wykorzystanie przekazanych informacji do celów promocji, ewaluacji, raportowania i analiz, do użytku wewnętrznego i zewnętrznego przez Uniwersytet Łódzki. Oświadczenie składane jest w zgłoszeniu elektronicznym lub w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 2

do niniejszego zarządzenia (wzór oświadczenia w języku angielskim stanowi załącznik nr 2a do niniejszego zarządzenia). Pisemne oświadczenie przechowywane jest w jednostce organizacyjnej, która dokonuje rejestracji przyjętych zgłoszeń w ScienceON.

8. Informacje objęte obowiązkiem rejestracji w ScienceON, które gromadzone są w innych systemach wewnętrznych Uniwersytetu Łódzkiego, takich jak Portal Pracowniczy UŁ, System Rektorat, ERP Simple i USOS, migrowane są do ScienceON przez Centrum Informatyki UŁ.
9. Techniczne utrzymanie ScienceON oraz techniczne wsparcie w zakresie migracji danych do systemów zewnętrznych zapewnia Centrum Informatyki UŁ.
10. Koordynację procesu rejestrowania danych, nadzór merytoryczny w zakresie kompletności i poprawności danych, a także inicjowanie działań w Uniwersytecie Łódzkim w kierunku rozwoju systemu ScienceON zapewnia Dział Kontroli Wewnętrznej i Analiz UŁ.

§ 3

Uprawnienia dostępu w ScienceON

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i działów UŁ, o których mowa w § 2 ust. 2, występują do Działu Kontroli Wewnętrznej i Analiz UŁ, poprzez zgłoszenie w systemie Helpdesk, z wnioskiem o nadanie, zmianę lub zawieszenie uprawnień dla Administratorów.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko pracownika, któremu mają zostać nadane, zmienione lub zawieszone uprawnienia Administratora,
 - 2) nazwę jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Łódzkiego,
 - 3) moduł, do którego ma zostać nadany lub zmieniony dostęp, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia;
 - 4) służbowy adres e-mail pracownika,
 - 5) rodzaj uprawnienia:
 - a) czasowe (należy wskazać okres obowiązywania: od-do),
 - b) na zastępstwo (należy wskazać okres obowiązywania oraz podać imię i nazwisko osoby zastępowanej).

3. Maksymalny okres, na który przyznawane są uprawnienia, wynosi jeden rok. Po upływie terminu obowiązywania przyznanych uprawnień, kierownik jednostki zobowiązany jest o ponowne wystąpienie z wnioskiem o nadanie uprawnień wyznaczonym pracownikom.
4. Dział Kontroli Wewnętrznej i Analiz UŁ prowadzi rejestr dostępów do ScienceON oraz dokonuje aktualizacji uprawnień na podstawie bieżących zgłoszeń.
5. Centrum Informatyki UŁ dokonuje automatycznego zawieszenia uprawnień nadanych pracownikom w przypadku zmiany stanowiska lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 4

Profile pracowników, właścicieli i autorów osiągnięć

1. Profile pracowników, właścicieli i autorów osiągnięć w ScienceON zasilane są danymi z systemu kadrowo-płacowego Rektorat, zgłoszeń oraz formularzy rejestracji.
2. Profil może zostać udostępniony w trybie:
 - 1) prywatnym, czyli widocznym po zalogowaniu się do systemu,
 - 2) publicznym, czyli widocznym dla każdego odwiedzającego witrynę ScienceON.
3. Informacje prezentowane w profilu publicznym osób zgłaszających swoje osiągnięcia to w szczególności:
 - 1) tytuł i stopień naukowy, tytuł zawodowy;
 - 2) informacje o zatrudnieniu, obszarach badawczych i dyscyplinach naukowych;
 - 3) pełnione funkcje;
 - 4) adres e-mail;
 - 5) identyfikatory z powiązanych systemów zewnętrznych, np. ORCID, Scopus ID;
 - 6) powiązane strony internetowe;
 - 7) biogram;
 - 8) informacje o osiągnięciach i aktywnościach.

§ 5

Ochrona Danych Osobowych

1. Uprawnienia do systemu ScienceON mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującej w Uniwersytecie Łódzkim Polityki Ochrony Danych Osobowych.

2. Treść obowiązku informacyjnego dla uczestników procesu rejestrowania danych (w tym danych osobowych) w systemie ScienceON stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r., z wyjątkiem punktów 5, 9, 12 i 13 załącznika nr 1, które wchodzi w życie z dniem 15 marca 2023 r.

Rektor

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska