

Tekst ujednolicony obejmujący zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 159 Rektora UŁ z dnia 13.09.2023 r.

Zarządzenie nr 175 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 5.07.2021 r.

w sprawie organizacji procesu sprawozdawczego w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w Uniwersytecie Łódzkim oraz powołania funkcji Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Systemu POL-on

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.), § 25 ust. 2 pkt 2 i § 28 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Słowniczek

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.);
- 2) ministrze - rozumie się przez to ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 3) PBN – rozumie się przez to Polską Bibliografię Naukową, czyli portal gromadzący informacje o publikacjach polskich naukowców, dorobku publikacyjnym jednostek naukowych oraz o czasopiśmie polskich i zagranicznych, który stanowi część Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on;
- 4) OPI – rozumie się przez to Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy, w którym powstał System POL-on;
- 5) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. poz. 496 ze zm.).

§ 2

Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

1. Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwany dalej Systemem POL-on, jest systemem teleinformatycznym prowadzonym przez ministra, na podstawie art. 342 ust. 1 i 2 ustawy.
2. System POL-on obejmuje następujące bazy danych:

- 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu, zwany dalej wykazem pracowników;
 - 2) wykaz studentów;
 - 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora;
 - 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej wykazem instytucji;
 - 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
 - 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych;
 - 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
 - 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.
3. Rektor odpowiada za nadzór nad całością procesu sprawozdawczego Systemu POL-on w Uniwersytecie Łódzkim przed ministrem, w tym składa oświadczenie w Systemie POL-on potwierdzające, że dane wprowadzone do baz danych, o których mowa w ust. 2, są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 3

Organizacja procesu sprawozdawczego oraz podziału zadań w Systemie POL-on

1. W celu zachowania prawidłowości i terminowości wprowadzania danych do Systemu POL-on określa się zasady nadzoru nad realizacją zadań, zasady koordynacji oraz zasady podziału zadań i współpracy jednostek organizacyjnych oraz osób uczestniczących w procesie sprawozdawczym.
2. Uczestnikiem procesu sprawozdawczego w Systemie POL-on jest zarówno użytkownik systemu, zgodnie z nadanymi uprawnieniami dostępu, jak również każdy pracownik Uniwersytetu Łódzkiego, któremu powierzono przygotowanie danych w zakresie sprawozdawczym Systemu POL-on.
3. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za prawidłowe i terminowe przygotowanie i wprowadzenie danych do Systemu POL-on oraz bieżącą ich aktualizację, tj. kierowników jednostek organizacyjnych i działów UŁ, wskazując ich udział w procesie, zakres sprawozdawczy i termin wykonania obowiązków, zgodnie z tabelą podziału zadań stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i będącą integralną jego częścią.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, realizują powierzone im zadania samodzielnie lub wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wprowadzenie danych do Systemu POL-on. Osoby, o których mowa w ust. 3 oraz wyznaczeni pracownicy uzyskują odpowiednie dostępy w Systemie POL-on nadawane im przez Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Systemu POL-on, zgodnie z przydzielonym zakresem odpowiedzialności.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, uczestnicy procesu sprawozdawczego wykonują w ramach zakresu czynności na powierzonym stanowisku pracy.
6. W celu uzyskania potwierdzenia realizacji obowiązków, o których mowa ust. 3, określa się wzór oświadczenia o zgodności wprowadzonych danych do Systemu POL-on ze stanem faktycznym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Wsparcie informatyczne w zakresie masowych importów danych z uczelnianych systemów do Systemu POL-on oraz innych usprawnień za pomocą narzędzi informatycznych na rzecz sprawozdawczości do Systemu POL-on zapewnia Centrum Informatyki UŁ.

§ 4

Pełnomocnik ds. Systemu POL-on

1. W Uniwersytecie Łódzkim powołuję funkcję Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Systemu POL-on, zwanego dalej Pełnomocnikiem ds. POL-on.
2. Do zadań Pełnomocnika ds. POL-on należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym wprowadzaniem danych do Systemu POL-on przez uczestników procesu sprawozdawczego;
 - 2) raportowanie władzom Uniwersytetu Łódzkiego o stanie realizacji zadań w zakresie sprawozdawczości w Systemie POL-on;
 - 3) sporządzanie zestawień analitycznych z Systemu POL-on dla potrzeb jednostek organizacyjnych i władz Uniwersytetu Łódzkiego;
 - 4) inicjowanie i koordynowanie prac nad optymalizacją procesu przekazywania danych oraz podejmowanie działań mających na celu wypracowanie nowych rozwiązań dla zadań dotyczących zasilania Systemu POL-on w wymagane informacje;
 - 5) zarządzanie uprawnieniami w Systemie POL-on: przyznawanie dostępu, nadawanie i cofanie uprawnień pracownikom oraz prowadzenie rejestru uprawnień;
 - 6) przygotowanie harmonogramu składania oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 6;
 - 7) generowanie i przedkładanie do podpisu oświadczenia rektora o poprawności danych w Systemie POL-on;
 - 8) monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach i wytycznych w zakresie sprawozdawczości w POL-on oraz ich niezwłoczne komunikowanie wśród uczestników procesu sprawozdawczego odpowiadających za prawidłowe i terminowe wprowadzenie danych do Systemu POL-on.
3. Pełnomocnika ds. POL-on powołuje imiennie Rektor UŁ.

§ 5

Polska Bibliografia Naukowa - PBN

1. Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego, zwana dalej BUŁ, przeprowadza masowe importy do PBN z wewnętrznej bazy bibliograficznej Uniwersytetu Łódzkiego, za pośrednictwem udostępnionego przez OPI interfejsu programistycznego API.
2. Jednostki organizacyjne UŁ odpowiedzialne są za kompletne, prawidłowe i terminowe wprowadzanie danych o osiągnięciach publikacyjnych pracowników tych jednostek do wewnętrznej bazy bibliograficznej Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Pracownicy BUŁ, posiadający rolę importera publikacji w PBN, koordynują działania związane z bieżącym rejestrowaniem dorobku publikacyjnego w wewnętrznej bazie bibliograficznej oraz dokonują importu publikacji z wszystkich jednostek Uniwersytetu Łódzkiego do PBN.
4. Dyrektor BUŁ sprawuje nadzór nad prawidłowością i terminowością sprawozdawczości do PBN.

§ 6

Uprawnienia w Systemie POL-on

1. Kierownicy jednostek odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do Systemu POL-on występują z wnioskiem do pełnomocnika ds. Systemu POL-on o utworzenie, likwidację lub zawieszenie konta

w Systemie POL-on oraz o nadanie, cofnięcie lub modyfikację uprawnień wskazanemu pracownikowi jednostki.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko pracownika, któremu ma zostać nadany/zawieszony/zmodyfikowany dostęp do Systemu POL-on,
 - 2) nazwę jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Łódzkiego,
 - 3) nazwę modułu, do którego ma zostać nadany/zawieszony/zmodyfikowany dostęp,
 - 4) służbowy adres e-mail pracownika,
 - 5) rodzaj uprawnienia:
 - a) czasowe (należy wskazać okres obowiązywania: od-do),
 - b) stałe,
 - c) na zastępstwo (należy wskazać okres obowiązywania (od-do) oraz podać imię i nazwisko osoby zastępowanej).
3. Dane osobowe w systemie POL-on mogą przetwarzać wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującej w Uniwersytecie Łódzkim Polityki Ochrony Danych Osobowych.
4. Maksymalny okres, na który przyznawane są uprawnienia, wynosi jeden rok. Po upływie terminu obowiązywania przyznanych uprawnień, kierownik jednostki zobowiązany jest o ponowne wystąpienie z wnioskiem o nadanie uprawnień wyznaczonym pracownikom.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Traci moc zarządzenie nr 21 Rektora UŁ z dnia 17.11.2016 r. w sprawie wprowadzenia i uzupełniania przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu Łódzkiego danych do „Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym – POL-on” oraz innych współpracujących z nim baz.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor do spraw nauki
I ZASTĘPCA REKTORA
Uniwersytetu Łódzkiego

Dr hab. Łukasz Korporowicz, prof. UŁ