



**WYDZIAŁ
FILOZOFICZNO-
-HISTORYCZNY**
Uniwersytet Łódzki

Zarządzenie Nr 3/2018/2019 Dziekana Wydziału Filozoficzno-Historycznego
Uniwersytetu Łódzkiego
z dnia 30 maja 2019
w sprawie: **zasady rozliczania kosztów delegacji**

§ 1

Recenzenci zewnętrzni, biorący udział w postępowaniu o nadanie stopni naukowych lub tytułu naukowego przeprowadzanych na Wydziale Filozoficzno-Historycznym Uniwersytetu Łódzkiego, mają prawo do zwrotu kosztów udziału w postępowaniach, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1/ koszty podróży są refundowane do wysokości ceny biletu kolejowego I klasy z miejscowości najbliższej miejscu zamieszkania recenzenta (członka komisji) do Łodzi oraz biletu powrotnego
- 2/ Wydział zapewnia recenzentom (członkom komisji) rezerwację i pokrycie kosztów noclegów w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym Uniwersytetu Łódzkiego na ul. Kopcińskiego 16/;18. Jeśli recenzenci (członkowie komisji) samodzielnie rezerwują noclegi, mają prawo do zwrotu kosztów w kwocie do 140,00 zł odpowiadającej cenie noclegu w pokoju jednoosobowym CSK UŁ.
- 3/ Wydział pokrywa również koszt diety oraz ryczałt za dojazd.
- 4/ Recenzenci (członkowie komisji) rozliczają koszty podróży w macierzystych jednostkach.

§ 2

Pracownicy Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ nie mają możliwości rozliczenia kosztów wykorzystania samochodu prywatnego w celach służbowych (archiwa, konferencje, kwereudy), wyjątek – studenckie praktyki.

Wydział będzie pokrywał koszty przejazdu pracownika, środkami transportu państwowego do wysokości ceny biletu kolejowego I klasy, tam i z powrotem

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
WYDZIAŁU FILOZOFICZNO – HISTORYCZNEGO UŁ
prof. dr hab. Matej Kokoszko

