

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE BEKKER NAWA nr 14 z dnia 21 marca 2024 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie **Bekker NAWA** (dalej „Program”).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem Programu jest wsparcie doktorantów, naukowców i nauczycieli akademickich z polskich instytucji nauki i szkolnictwa wyższego w dążeniu do doskonałości naukowej poprzez finansowanie wyjazdów do uznanych zagranicznych ośrodków badawczych oraz akademickich na całym świecie. Program oferuje Stypendystom możliwość odbycia stażu podoktorskiego lub realizacji części kształcenia doktorskiego, realizacji prac badawczych wspólnie z wybitnymi naukowcami z zagranicy, pozyskania materiałów do pracy naukowej oraz nawiązania długofalowych relacji z zagranicznymi zespołami naukowymi.

2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Program otwarty jest dla Wnioskodawców reprezentujących wszystkie dziedziny nauki. Nie wprowadza się ograniczeń co do wieku Wnioskodawców. Nie wprowadza się również ograniczeń co do krajów, w których zlokalizowane są ośrodki goszczące.

O udział w Programie może ubiegać się:

1) Osoba nieposiadająca stopnia doktora:

- a) doktorant, kształcący się w szkole doktorskiej, o której mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „u.p.s.w.n.”) - wymagane jest udokumentowanie posiadanego statusu.
- b) Pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, nieposiadający stopnia naukowego doktora, na stałe mieszkający w Polsce, którego podstawowym miejscem zatrudnienia (w momencie złożenia wniosku) jest podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 u.p.s.w.n.

UWAGA: O udział w programie może ubiegać się jedynie osoba, która w okresie realizacji kształcenia w szkole doktorskiej ma miejsce zamieszkania w Polsce.

- 2) Naukowiec**, tj. osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą, lub nauczyciel akademicki na stałe

mieszkający w Polsce, w chwili składania wniosku posiadający co najmniej stopień naukowy doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą, którego podstawowym miejscem zatrudnienia (w momencie złożenia aplikacji) jest podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 u.p.s.w.n.

UWAGA 1: Stanowisko o charakterze „visiting” nie stanowi spełnienia wymogu zatrudnienia;

UWAGA 2: Wnioskodawca nie może być zatrudniony ani realizować stażu podoktorskiego w ośrodku goszczącym w trakcie składania wniosku.

Warunkiem udziału w naborze jest wykazanie przez Wnioskodawcę:

- 1) Doktoranci oraz pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni: przynajmniej 1 osiągnięcie
- 2) Naukowcy: przynajmniej 3 osiągnięcia spośród wskazanych w pkt 1 lit. a-e poniżej.

Wykaz osiągnięć uprawniających do aplikacji w Programie:

- 1) Wnioskodawca może wykazać zarówno osiągnięcia w ramach tego samego punktu (a, b, c, d albo e), jak i różne osiągnięcia spośród wskazanych poniżej:
 - a) publikacja w języku obcym o zasięgu międzynarodowym opublikowana lub przyjęta do druku w okresie ostatnich 10 lat (liczonych od początku roku 2014) w czasopiśmie umieszczonych w jednej z międzynarodowych baz: Scopus, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, lub
 - b) recenzowana monografia naukowa opublikowana lub przyjęta do druku wydana w okresie ostatnich 10 lat liczonych od początku roku 2014 (redakcja monografii wieloautorskiej nie spełnia wymogu osiągnięcia), lub
 - c) kierowanie w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2019) projektem badawczym wyłonionym w konkursie krajowym lub międzynarodowym, finansowanym ze źródeł zewnętrznych w stosunku do podmiotu, w którym Wnioskodawca ubiega się o nadanie stopnia doktora lub jest zatrudniony (grant MINIATURA nie spełnia wymogu osiągnięcia), lub
 - d) publikacja w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2019) w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej uwzględnionej w The Computing Research and Education Association of Australasia (CORE), która została zaindeksowana w międzynarodowej bazie DBLP Computer Science Bibliography, lub indeksowanych w bazie Web of Science Core Collection lub Scopus lub IEEE Xplore, lub
 - e) dla przedstawicieli dziedziny sztuki – udokumentowane dokonanie prezentacji dzieł w zagranicznej instytucji kultury lub ośrodku akademickim bądź otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie lub festiwalu o zasięgu międzynarodowym – w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2019).

- 2) przedstawiciele dziedziny sztuki powinni zwrócić uwagę, aby działania planowane w ramach Projektu były zgodne z celami Programu oraz zakresem tematycznym określonym w punkcie 2.1 Ogłoszenia (tj. dotyczyły działalności naukowej).

Podane wyżej ramy czasowe dla przedstawienia dorobku naukowego lub artystycznego mogą zostać wydłużone o czas przebywania na urlopie związanym z urodzeniem lub wychowaniem dziecka lub urlopem udzielonym z uwagi na stan zdrowia, przewidziane przez polskie przepisy prawa pracy. Jeśli Wnioskodawca uzna, że chce z tych powodów wydłużyć okres wymagany dla przedstawienia osiągnięć naukowych lub artystycznych, może poinformować o tym Agencję w składanym wniosku. Informacja ta będzie przetwarzana przez Agencję na podstawie Art. 9 ust. 1 lit a. RODO w związku z Art. 6 ust. 1 lit. d RODO, wyłącznie przez pracowników posiadających stosowne upoważnienie do przetwarzania tej kategorii danych, w celu wydania decyzji o wydłużeniu okresu w jakim Wnioskodawca może wykazać osiągnięcia uprawniające do aplikowania w Programie.

2.3. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie do 31 maja 2024 roku godz. 15:00:00 zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski.
Sposób złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji: <ul style="list-style-type: none"> • Doktoranci oraz pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni //WYPEŁNIJ WNIOSEK// • Naukowcy //WYPEŁNIJ WNIOSEK//
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wzór wniosku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, dostępny jest na stronie www.nawa.gov.pl . Wniosek należy wypełnić w języku polskim, z wyjątkiem części III: Information about the project planned for implementation in the host centre, którą należy wypełnić w języku angielskim. Załączniki do wniosku mogą być sporządzone w polskiej lub angielskiej wersji językowej. Kopie najważniejszych publikacji należy przedstawić w języku polskim lub w języku angielskim. Dołączenie publikacji w innych językach dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy język tekstu jest podstawowym językiem publikacji dla danej dyscypliny, a sama publikacja spełnia warunki opisane w punkcie 2.2. Ogłoszenia.
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o finansowanie w danym naborze w ramach Programu, obejmujący wyjazd do jednego ośrodka goszczącego. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni według czasu złożenia w Systemie teleinformatycznym Agencji.

	<p>UWAGA: Wniosku w Programie nie może złożyć osoba, która złożyła już wniosek w innym programie stypendialnym NAWA do czasu jego rozstrzygnięcia decyzją negatywną, a beneficjent programu stypendialnego NAWA nie może złożyć wniosku do czasu rozliczenia stypendium i uznania umowy za wykonaną.</p>
Dodatkowe informacje	<p>Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej podkreśla, że Wnioskodawca przed przygotowaniem Wniosku oraz wymaganych załączników, powinien zapoznać się z dokumentami Naboru, a w szczególności z kryteriami oceny merytorycznej w Programie. Do Wnioskodawcy należy takie zaprezentowanie Projektu (dorobku naukowego, ośrodka goszczącego oraz opisu zaplanowanych badań), aby umożliwić zarówno Zespołowi oceniającemu, jak i Recenzentom adekwatną ocenę Wniosku.</p>

2.4. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

<p>W ramach Programu uprawnione są działania międzynarodowej mobilności polegające na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych kluczowych na danym etapie kariery; 2) pozyskaniu materiałów do pracy naukowej lub publikacji; 3) odbyciu stażu podoktorskiego; 4) w przypadku doktorantów realizacji części kształcenia; <p>oraz dodatkowo – tylko jako uzupełnienie do powyższych celów – inne formy aktywności naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych.</p> <p>Wniosek może objąć jedno lub kilka powyższych działań. We wniosku należy uwzględnić cele, znaczenie dla rozwoju kariery i dyscypliny naukowej, korzyści dla jednostki macierzystej oraz uzasadnić wybór ośrodka goszczącego dla planowanych działań.</p>

2.5. Ramy czasowe realizacji projektu

Okres realizacji Programu	Od 1 marca 2025 r. do 31 stycznia 2028 r.
Okres realizacji Projektu (okres obowiązywania umowy)	<p>Okres realizacji Projektu obejmuje długość mobilności (okres pobytu w ośrodku goszczącym) wskazaną, we wniosku plus 3 miesiące. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Programu.</p> <p>UWAGA: Agencja zastrzega możliwość wypłaty środków nie wcześniej niż 15 lutego 2025 r.</p>
Długość mobilności	Od 3 do 24 miesięcy. Mobilność musi zostać zrealizowana w okresie realizacji Projektu (obowiązywania umowy).
Realizacja mobilności	1) Realizacja mobilności musi odbywać się w trybie ciągłym z wyjątkiem sytuacji określonych w punkcie 2 i 3.

	<p>2) Dopuszczalne jest zawieszenie realizacji mobilności na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące pod warunkiem wyrażenia zgody przez ośrodek goszczący i Agencję przed zawieszeniem. W okresie zawieszenia stypendium nie przysługuje. Okresy zawieszenia realizacji mobilności nie stanowią podstawy do zwiększenia finansowania.</p> <p>3) Dopuszczalny jest okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu. Okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu realizacji Projektu (nie może służyć skróceniu okresu realizacji Projektu).</p>
--	--

2.6. Lista informacji wymaganych we wniosku i załączników do wniosku

	<ol style="list-style-type: none"> 1. We wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane formularzem wniosku. 2. Do wniosku muszą zostać załączone w formie pliku pdf następujące dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> 1) kopie wymaganych osiągnięć w postaci załączonych dokumentów. W przypadku publikacji należy załączyć pełen tekst publikacji, a w przypadku publikacji przyjętej do druku należy dołączyć potwierdzenie. W przypadku monografii należy załączyć plik zawierający stronę tytułową, stronę z numerem ISBN, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora – łącznie nie więcej niż 20 stron. W przypadku przedstawicieli dziedziny sztuki należy załączyć kopię katalogu opatrzonego numerem ISBN potwierdzającego dokonanie prezentacji dzieła w zagranicznej instytucji lub ośrodku akademickim albo kopię wyróżnienia w konkursie o zasięgu międzynarodowym, bądź inne formalne potwierdzenie osiągnięcia artystycznego; 2) zaproszenie z ośrodka goszczącego potwierdzające wolę przyjęcia Stypendysty na wnioskowany okres. Zaproszenie powinno być przygotowane na papierze firmowym ośrodka goszczącego zgodnie z wzorem, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia; 3) dokument potwierdzający status doktoranta / posiadanie stopnia lub tytułu naukowego (dyplom lub – w przypadku, gdy stopień doktora został uzyskany nie wcześniej niż w przeciągu 12 miesięcy przed dniem ogłoszenia naboru – uchwałę rady właściwego organu o nadaniu stopnia doktora); 4) w przypadku naukowców lub nauczycieli akademickich oraz pracowników badawczo-dydaktycznych zaświadczenie z działu kadr potwierdzające okres i formę zatrudnienia. Dokument powinien być opatrzony aktualną datą (nie wcześniejszą niż dzień ogłoszenia naboru); 5) w przypadku doktorantów opinia opiekuna lub promotora z podmiotu doktoryzującego o kandydacie i planowanym projekcie/programie wyjazdu, której wzór stanowi Załącznik nr 3;
--	---

- 6) Wnioskodawca posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym i chcący otrzymać dodatkowy ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania może zawrzeć we wniosku stosowne oświadczenie. Informacja ta będzie przetwarzana przez Agencję na podstawie Art. 9 ust. 1 lit a. RODO w związku z Art. 6 ust. 1 lit. d RODO, wyłącznie przez pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania tej kategorii danych, w celu wydania decyzji o przyznaniu dodatkowego ryczałtu, o którym mowa w punkcie 2.9 ust. 3 lit. 4 niniejszego ogłoszenia.

*W przypadku, gdy podawane informacje lub załączone dokumenty przekraczają wskazane limity – w ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę tylko pozycje określone w limicie, wymienione jako pierwsze.

2.7. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z Regulaminem programów NAWA dla osób fizycznych.
Ocena formalna	<p>Odbywa się na zasadach określonych w rozdz. III ust. 5 pkt 5.1 Regulaminu.</p> <p>Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych także na późniejszym etapie oceny, po zakończeniu oceny formalnej.</p>
Ocena merytoryczna	<p>Ocena merytoryczna obejmuje następujące etapy:</p> <p>1. Ocena wstępna</p> <p>Zespół Oceniający w pierwszym etapie oceny merytorycznej dokonuje preselekcji wniosków na podstawie kryterium: „Dotychczasowy przebieg kariery naukowej lub akademickiej oraz osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy, z uwzględnieniem etapu kariery naukowej”.</p> <p>W wyniku oceny wstępnej, Zespół Oceniający rekomenduje do kolejnego etapu oceny merytorycznej nie więcej niż 70% wniosków, które otrzymały najwyższą liczbę punktów. Po analizie wszystkich wniosków Zespół Oceniający ustala próg punktowy, powyżej którego wnioski są kierowane do kolejnego etapu oceny merytorycznej.</p> <p>Wnioskodawcy, których wnioski znajdą się w grupie wniosków nierekomendowanych do kolejnego etapu oceny, otrzymują decyzję o odmowie przyznania środków finansowych za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji.</p> <p>2. Ocena Recenzentów</p> <p>Wnioski, które znalazły się w grupie wniosków rekomendowanych do kolejnego etapu oceny merytorycznej, kierowane są do oceny dwóch Recenzentów. Recenzentów wskazuje Zespół Oceniający. Recenzenci oceniają wniosek w skali punktowej od 0 do 45 pkt, w oparciu o poniższe kryteria.</p>

3. Ocena Zespołu Oceniającego

Po uwzględnieniu średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez Recenzentów oraz po dokonaniu własnej oceny dla wszystkich z poniższych kryteriów, Zespół Oceniający przygotowuje listę rankingową wniosków skierowanych do oceny merytorycznej. Zespół, uwzględniając etap preselekcji, może przyznać łącznie maksymalnie 55 pkt.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wnioskodawcę zasad etycznych lub niezetelności w przygotowaniu wniosku lub w przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z celami Programu określonymi w punkcie 2.1 Ogłoszenia, na każdym etapie oceny Zespół Oceniający może przyznać wnioskowi ocenę 0 (zero) punktów, uzasadniając taką decyzję w dedykowanym polu karty oceny wniosku. W takim przypadku wniosek nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.

Ocena merytoryczna wniosków dokonywana na podstawie poniższych kryteriów

	Opis kryterium	Ocena wstępna (Zespół Oceniający)	Punktacja dwóch Recenzentów w (uwzględnia się średnią arytmetyczną obu ocen)	Punktacja Zespołu oceniającego
1.	<p>Dotychczasowy przebieg kształcenia, kariery naukowej lub akademickiej oraz osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy z uwzględnieniem etapu kariery naukowej</p> <p><i>W przypadku przedstawicieli dziedziny sztuki ocenie podlega dorobek wskazany w pkt 2.2. a-e, w przypadku pozostałych Wnioskodawców - w pkt 2.2. a-d.</i></p>	15	15	-
2.	<p>Renoma i poziom naukowy ośrodka goszczącego</p> <p><i>Ocenie podlega:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ośrodek goszczący, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa i znaczenie dla danej dyscypliny • dokonania zespołu, w którym Wnioskodawca planuje zrealizować Projekt • pozycja naukowa opiekuna merytorycznego (jego rozpoznawalność międzynarodowa w uprawianej dyscyplinie) • uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego w kontekście działań planowanych w projekcie. 	-	10	10

3.	Zakres i sposób realizacji planowanych działań o charakterze naukowym lub naukowo-dydaktycznym w odniesieniu do okresu trwania Projektu <i>Ocenie podlega m. in. wartość naukowa i nowatorstwo Projektu, planowana metodologia i rezultaty, adekwatność czasu trwania Projektu do planowanych działań.</i>	-	10	15
4.	Wpływ uczestnictwa w Programie na dalszy rozwój naukowy/akademicki Wnioskodawcy oraz na rozwój dyscypliny naukowej, której dotyczy Projekt. <i>Maksymalna liczba punktów może być przyznana, gdy Projekt dotyczy mobilności na pierwszy długoterminowy wyjazd naukowy.</i>	-	10	15
Maksymalna liczba punktów		15	45	40
		Łącznie:		100

2.8. Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi 20 000 000 PLN, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość jej zmiany.

2.9. Budżet projektu

Na etapie przygotowywania wniosku, Wnioskodawca przy obliczaniu wysokości finansowania uwzględni:

1. STYPENDIUM

KATEGORIA OSÓB UPRAWNIONYCH	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ
DOKTORANT	3 750
OSOBA Z DOKTORATEM	7 500

Zasady rozliczania stypendiów określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V, pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1.

2. RYCZAŁT NA KOSZTY UTRZYMANIA I ZAKWATEROWANIA

	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ.
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata ¹ .	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan,	6 000

¹ Z wyłączeniem krajów grupy II, III i IV.

III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael,	12 000

Zasady rozliczania ryczałtów na koszty utrzymania i zakwaterowania określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla os. Fizycznych – w rozdziale V, pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1.

3. RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY – w zależności od kraju, do którego wyjeżdża stypendysta

Państwo	Stawka w zł
Białoruś, Litwa	1000
Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000
Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan, Wyspy Owcze	3000

<p>Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie</p>	<p>4500</p>
<p>Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Hongkong, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe</p>	<p>6500</p>

Powyższy ryczałt stanowi kwotę łączną za podróż w obie strony.

4. Jeżeli Stypendysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania może zostać powiększony o 2 000 zł miesięcznie na wniosek stypendysty.
5. Miesięczne wsparcie w wysokości 2 000 zł na każdy miesiąc, jeśli w wyjeździe uczestniczy niepełnoletnie dziecko lub dzieci Stypendysty. Narodziny dziecka po złożeniu wniosku nie uprawniają do wnioskowania o zwiększenie finansowania.
6. Pełna stawka miesięczna stypendium, ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz wsparcie na dziecko/dzieci przysługuje w sytuacji, gdy pobyt Wnioskodawcy (lub odpowiednio dzieci) zgodnie z raportem końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku krótszym niż 15 dni stosuje się połowę stawki.

Przykładowa kalkulacja wysokości należnego finansowania obliczanego w ramach weryfikacji raportu końcowego:

- 1) jeżeli Wnioskodawca zaplanował we wniosku 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 6 miesięcy i 14 dni, otrzyma kwotę za 6,5 miesiąca,
- 2) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 6 miesięcy i 17 dni, otrzyma kwotę za 7 pełnych miesięcy pobytu,

3) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 7 miesięcy i 2 dni, otrzyma kwotę za 7 pełnych miesięcy pobytu – tj. maksymalną kwotę wskazaną we wniosku.

7. Koszty ubezpieczenia i wizy, jeśli jest wymagana, ponoszone są przez Stypendystę.
8. Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt. 1 u.n.a.w.a. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.
9. Program nie przewiduje środków finansowych dla instytucji (kosztów pośrednich) ani kosztów badań (np. materiałów, odczynników czy udziału w konferencjach). Koszty badań i innych wydatków muszą być pokryte z innych źródeł.

UWAGA: W przypadku zmiany statusu lub sytuacji rodzinnej Stypendysty (np. uzyskania stopnia doktora, urodzenia dziecka) stypendium realizowane jest na zasadach określonych we wniosku. Zmiana taka nie uprawnia do zwiększenia finansowania

2.10. Schematy płatności

Płatności przekazywane będą na rachunek bankowy Stypendysty prowadzony w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i realizowane w następujący sposób:

- 1) Schemat realizowania płatności dla Projektów trwających do 12 miesięcy – schemat B zgodnie z Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Programy dla os. fizycznych:
 - a) płatność zaliczkowa – w wysokości 90% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy Stypendysty, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy;
 - b) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję.

Stypendysta nie składa raportu częściowego.
- 2) Schemat realizowania płatności dla Projektów trwających powyżej 12 miesięcy – schemat C zgodnie z Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Programy dla os. fizycznych:
 - a) płatność zaliczkowa w wysokości 60% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy Stypendysty, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy;
 - b) płatność częściowa – w wysokości 30% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty akceptacji raportu częściowego.

Ocena raportu wykonywana jest w terminie 45 dni od dnia złożenia kompletnego raportu;

- c) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję.

2.11. Dokumentowanie wydatków

Przyznane finansowanie, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. W ramach kwot ryczałtowych Stypendysta nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków.

Stypendysta zobowiązany jest do zachowania dokumentów potwierdzających podróże do i z miejsca, w którym znajduje się Ośrodek goszczący i dołączenia skanów tych dokumentów do raportu końcowego.

Stypendysta zobowiązany jest do zachowania dokumentów potwierdzających podróże do i z miejsca, w którym znajduje się Ośrodek goszczący dla towarzyszących dzieci i udostępnienia ich na wezwanie NAWA.

Dodatkowo, na prośbę NAWA, Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów i produktów zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem – pod rygorem uznania Stypendium za niekwalifikowalne.

2.12. Składanie raportów i ich weryfikacja

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportów z realizacji Projektu poprzez System teleinformatyczny Agencji oraz przedstawienia potwierdzenia rozpoczęcia realizacji działań w Ośrodku goszczącym:
 - 1) **Potwierdzenie** rozpoczęcia realizacji mobilności przez Stypendystę, wystawione w okresie do 1 miesiąca od rozpoczęcia realizacji Projektu, podpisane przez Przedstawiciela Ośrodka goszczącego.
 - 2) **Raport częściowy** składany jest tylko w przypadku projektów dłuższych niż 12 miesięcy w terminie do 14 dni po upływie połowy okresu realizacji Projektu zgodnie ze wzorem raportu.
 - 3) **Raport końcowy** składany jest w terminie do 30 dni od zakończenia Projektu zgodnie ze wzorem raportu.
2. Prawidłowo sporządzony raport podlega weryfikacji przeprowadzanej przez Agencję i akceptacji pod względem zgodności wykonania Projektu z Umową. Agencja może zdecydować o poddaniu raportu ocenie Zespołu Ekspertów. Informacje zawarte w raporcie są wykorzystane do oceny rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych w Projekcie działań i wydatkowanych

- środków finansowych oraz zasadności ewentualnych zmian wprowadzonych w trakcie realizacji mobilności.
3. W raporcie końcowym Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji mobilności, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem mobilności.
 4. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane nieprawidłowo są potrącane z płatności bilansującej lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu, w przypadku, gdy ich wysokość przekracza kwotę płatności bilansującej.

2.13. Obowiązki Stypendysty

1. Posiadanie co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego dla wszystkich uczestników wyjazdu, uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmującego pobyt w ośrodku goszczącym oraz podróż do niego i podróż powrotną do Polski; jeżeli ośrodek goszczący znajduje się w kraju członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu w ramach potwierdzenia ubezpieczenia zdrowotnego uznawana jest karta EKUZ (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego) lub dowolna inna polisa obejmująca wskazany zakres ochrony;
2. terminowe złożenie wymaganych raportów;
3. realizacja zaplanowanych we wniosku rezultatów Projektu;
4. informowanie Agencji o zmianach w realizacji Projektu z minimum miesięcznym wyprzedzeniem;
5. informowanie Agencji o swoich szczególnych sukcesach naukowych, dydaktycznych i innych;
6. prawidłowe wykonanie umowy stypendialnej, w szczególności rozliczenie się z przyznanymi środkami finansowymi.

Stypendysta może być dodatkowo zatrudniony w ośrodku goszczącym, jeżeli wymagają tego regulacje w nim obowiązujące.

Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Projektu, w tym o ewentualnym sporze z ośrodkiem goszczącym, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu zaplanowanych działań.

2.14. Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Ogłoszenie wyników naboru nastąpi do 31 stycznia 2025 roku.

2.15. Komponent krajowy

Agencja przewiduje możliwość dodatkowego finansowania w postaci Komponentu Krajowego Programu Bekker NAWA dla Stypendystów, których wyjazdy trwały 18

miesiący bądź dłużej, jeżeli po powrocie do Polski podejmą się stworzenia nowego, samodzielnego zespołu badawczego i złożenia w tym okresie wniosku grantowego obejmującego utworzenie zespołu. Dopuszcza się wnioskowanie o Komponent Krajowy również w przypadku, gdy rodzaj lub zakres prowadzonych badań nie wymaga utworzenia zespołu badawczego. W takim przypadku warunkiem rozliczenia Komponentu Krajowego będzie złożenie przez Stypendystę innego wniosku grantowego.

Komponent obejmuje finansowanie wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę w miesięcznej wysokości 17 000 zł (wraz z kosztami pracodawcy) przez okres 6 miesięcy po powrocie do polskiej instytucji nauki szkolnictwa wyższego, przy zatrudnieniu na pełny etat przez okres 12 miesięcy. Wniosek będzie składać wyżej wymieniona instytucja (macierzysta lub nowa) w porozumieniu ze Stypendystą.

2.16. Źródło finansowania Programu

Środki krajowe.

III.ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1: Wzór wniosku
- Załącznik nr 2: Wzór zaproszenia z ośrodka goszczącego
- Załącznik nr 3: Wzór opinii promotora
- Załącznik nr 4: Wzór poświadczenia statusu doktoranta
- Załącznik nr 5: Wzór opinii opiekuna z ośrodka goszczącego
- Załącznik nr 6: Wzory raportów
- Załącznik nr 7: Wzór umowy
- Załącznik nr 8: Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla osób fizycznych

IV.KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 10:00 do godz. 15:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

bekker@nawa.gov.pl

+48 451 058 646

+48 451 058 634