

298010000.450.3...

Nr JRWA (wypełnia dziekanat)

.....
Miejscowość, data

.....
Wpłynęło dnia (wypełnia dziekanat)

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu/ rok studiów

.....
Kierunek/ forma studiów

.....
Adres do doręczeń

.....

PODANIE

Prodziekan Wydziału

Wnoszę o:

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Załączniki

.....

(podpis osoby studiującej)

Rozstrzygnięcie prodziekana:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam* zgody na

.....

(data i podpis prodziekana)

Poinformowano o treści rozstrzygnięcia dnia

☐ drogą elektroniczną na adres w domenie UŁ

☐ osobiście

.....

(podpis pracownika dziekanatu)

.....

(podpis osoby studiującej
w przypadku odbioru osobistego)

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania o jego treści. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora można złożyć w ciągu 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

Decyzja rektora jest ostateczna.

*niepotrzebne skreślić